

國立成功大學管理學院場地使用申請表

| | | | |
|-------|---|-----------------------|---|
| 事由 | 用途： 主持人： 主講人： 題目： | | |
| 使用時間 | 日期：自____年____月____日起 至____年____月____日止 時間：自____午____時____分起 至____午____時____分止 共計：____日____時 | | |
| 申請單位 | 單位名稱： | 參加人數 | |
| | 申請人： 聯絡電話： 申請日期： 年 月 日 | 單位主管簽章 | |
| 費用 | 時數：_____小時 管理維護費用：_____元 水電費用：_____元 工讀費用：_____元 清潔費用：_____元 | 共計： | 元 |
| 擬使用場地 | 使用下列場地請先送 EMBA 辦公室 | | 使用下列場地請逕送院辦公室 |
| | <input type="checkbox"/> EMBA 小哈佛教室(地下一樓 61x01) <input type="checkbox"/> EMBA 階梯教室(地下一樓 61x02) <input type="checkbox"/> EMBA 交誼室(地下一樓 61x03) <input type="checkbox"/> 個案教室(地下一樓 62x01) <input type="checkbox"/> 產學個案教室(地下一樓 62x17) <input type="checkbox"/> 產學合作中心研討室 (地下一樓 <input type="checkbox"/> 62x12 <input type="checkbox"/> 62x13 <input type="checkbox"/> 62x14) <input type="checkbox"/> 其他： | EMBA 承辦人： 執行長： | <input type="checkbox"/> 演講廳(地下一樓 62x05) <input type="checkbox"/> 會議室(一樓 62101) <input type="checkbox"/> 院辦會議室(三樓 62305) <input type="checkbox"/> 哈佛講堂(四樓 62401) <input type="checkbox"/> 其他： |
| 審核單位 | 管理學院承辦人： | 院長核示： | |
| 注意事項 | 一、本院會議場地僅供舉辦學術性活動或會議之用，學生社團康樂性活動不得申請使用。 二、申請使用單位對於室內各項器物及設備請善加維護，倘有損壞應負責修護或賠償。 三、借用場地會議所需之茶水等雜項須由申請單位自行負責，本院不負責供應，使用後須保持場地之整潔，如有髒亂須負責清掃，使用完畢並請將冷氣、電燈及門窗關閉。 四、收費標準請參閱本院「空間使用付費辦法」。 五、本表經院長核准後，請交由本院辦公室辦理。 | | |